



Als Full-Service-Dienstleister mit hochwertigem Equipment und langjähriger Erfahrung sind wir Technikpartner für Unternehmen, Agenturen und Messebauer. Wir bieten technische Konzeption und Planung für Event, Messe, Gala, Tagung, Konzert und Architektur. Die Projekte unserer Kunden realisieren wir mit eigener Licht-, Audio-, Video-, und Bühnentechnik, bis hin zu Stromversorgung, Rigging und Kinetik.

Sie sind versiert in der selbständigen Abwicklung von Projekten von der Auftragserteilung bis zur Nachbereitung? Sie verfügen über Grundkenntnisse in der Bearbeitung von Ausschreibungen und der Erstellung von Angeboten? Sie haben Erfahrung im Umgang mit Budgets und Personalführung und bleiben gegenüber Kunden immer freundlich und gelassen?

Dann bewerben Sie sich bei uns, denn wir suchen

Projektleiter (m/w) in Festanstellung

Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung von Projekten von der Auftragserteilung bis zur Nachbereitung, inkl.
 - Personalbedarfsplanung und Personaleinsatzplanung
 - Bedarfsaufstellung des benötigten Materials
 - Logistikplanung (Hotels, An- und Abreisen, Transporte)
 - CAD-Zeichnungen
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen (Personaldisposition, Materialdisposition, Fuhrpark etc.)
- Verantwortung und Kontrolle von Projektkosten (Budgetverantwortung)
- Kundenkommunikation
- Anleitung und Beaufsichtigung von Mitarbeitern/ Auszubildenden auf Produktionen
- Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen und Arbeitssicherheitsunterweisungen
- Systempflege

Ihr Profil:

- Meister für Veranstaltungstechnik wünschenswert; mindestens aber verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik mit entsprechendem Werdegang und Berufserfahrung oder über gleichrangige Kenntnisse aufgrund entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse in Dispositionssoftware (Easyjob) wünschenswert; Grundkenntnisse MS-Office-Anwendungen und Auto CAD müssen vorhanden sein
- Mehrjährige Erfahrung in der Umsetzung von Veranstaltungen, inkl. Personal- und Budgetverantwortung
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Ausschreibungen und der Erstellung von Angeboten von Vorteil
- Führerschein der Klasse B
- Kaufmännisches Geschick, Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Englischkenntnisse unbedingt erforderlich

Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet in einem jungen und dynamischen Team mit hervorragendem Arbeitsklima. Die Arbeitszeiten sind flexibel, Homeoffice ist nach Absprache in Teilen möglich. Die Position bietet die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und sich zu entwickeln sowie die Perspektive einer langfristigen Zusammenarbeit. Des Weiteren kann eine betriebliche Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung erfolgen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, per Mail an Frau Kathrin Hauda: k.hauda@lleyendecker.de

Wir freuen uns auf Sie!

Leyendecker GmbH
GEPA-Weg 10
42327 Wuppertal

Tel: +49 202 427 000-0
Fax: +49 202 427 000-99
info@lleyendecker.de
www.lleyendecker.de

LLEYENDECKER
eventsolutions